

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-101
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-29-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Christian Uriel Canchán Avea
Nit de la persona contratista:		52195562
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-101, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la socialización de los proyectos con los Consejos Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural (COCODE) y los promotores de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER). Asimismo, colaboré en la elaboración de solicitudes y en la integración y actualización de bases de datos de potenciales beneficiarios de los proyectos ejecutados por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (DAPCA).

❖ **Resultados:** Se efectuaron visitas técnicas a los municipios de El Chal, Poptún, San Luis, Flores, Santa Ana, Melchor de Mencos, San Francisco, Las Cruces, La Libertad y Sayaxché. Como resultado, se elaboraron solicitudes para la implementación de Huertos Familiares y Huertos Familiares Pedagógicos en el departamento de Petén.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción de expedientes para la elaboración de bases de datos y su respectiva validación de beneficiarios para optar a los proyectos productivos de mano a mano y Huertos Escolares Pedagógicos en el departamento de Petén.

❖ **Resultados:** Se realizó la elaboración de 8 expediente para beneficiar a 54 escuelas y 155 familias para beneficiarios del programa mano a mano en el municipio de San Andrés del departamento de Petén.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la planificación para dar seguimiento a las programaciones y posteriormente trasladar, resguardar y realizar entregas de herramientas agrícolas y semillas de hortalizas para la elaboración de Huertos Escolares Pedagógicos y la implementación de Huertos Familiares para apoyar a las familias involucradas en el Programa Mano a Mano en las diferentes comunidades del departamento de Petén.

❖ **Resultados:** Se coordinó con personal del Viceministerio de Petén y Sede de Extensión Rural y se realizaron las programaciones para el traslado de insumos a los municipios de El Chal, Poptún, San Luís, Flores, Santa Ana, Melchor de Mencos, San Francisco, Las Cruces, La Libertad, San Andrés y Sayaxché, del departamento de Petén.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en coordinación con el personal del Viceministerio de Petén y Sede de Extensión Rural, en la entrega, liquidación y capacitación de profesores y padres de familia en el manejo adecuado de semilla certificada hortalizas, herramientas agrícolas y semilla de maíz y ayote en las diferentes comunidades y escuelas del departamento de Petén.

❖ **Resultados:** En coordinación con los técnicos del Viceministerio de Petén y Extensión Rural, se llevó a cabo entrega de semilla certificada de hortalizas y herramientas agrícolas para 155 familias del área rural, y 54 escuelas, capacitándolos en la implementación de huertos familiares y huertos escolares pedagógicos respectivamente.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.


Christian Uriel Canchán Avea
Número de DPI: 1594 01992 1703


Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

